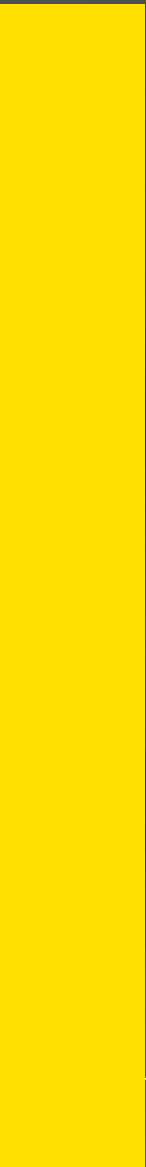
The main title 'Business Leadership Plus 2.0' is positioned on the left side of the image. 'Business' and 'Leadership' are in a large, white, sans-serif font. 'Plus' is also in white, and '2.0' is in a large, bold, blue font. The text is set against a dark background of a modern glass skyscraper.

# Business Leadership Plus 2.0



# + + ¿Qué es BLP 2.0?

Anticipa el futuro. cdg Business Leadership Plus™ II, es un programa diseñado para dotar a cada líder con las competencias y habilidades necesarias para afrontar los desafíos del futuro. Un programa de nivel gerencial que desarrolla una comprensión profunda de las tendencias y tecnologías emergentes; y se centra en la aplicación de las mejores prácticas globales en gestión del talento humano.

Ofrece a los participantes, la oportunidad de fortalecer las habilidades de liderazgo y gestión del cambio en contextos diversos y dinámicos.

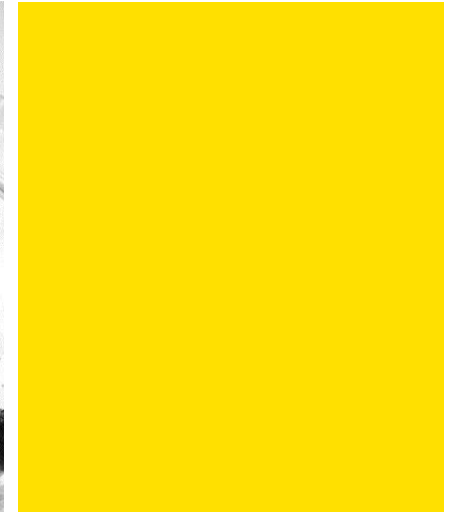
***Anticipa el futuro***



# ¿Por qué un BLP 2.0?

El BLP I, desarrolla en los líderes en niveles gerenciales y mandos medios, habilidades de liderazgo y gestión, adaptándose a las exigencias del mundo de negocios contemporáneo.

En el BLP II, continuamos su desarrollo, preparándolos para el futuro, desplegando su capacidad de percibir los cambios y adaptarse a ellos involucrando a su equipo y generando transformaciones positivas para la organización.



# Módulos BLP

Duración de 8 horas



# Módulos BLP 2.0

Duración de 8 horas

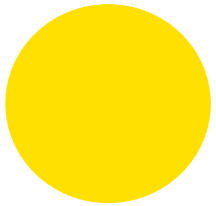


# Módulos intercambiables

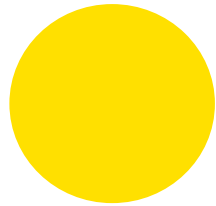
Duración de 8 horas

En el BLP 2.0, es un programa *flexible*, que podrás adaptar a las necesidades específicas de tu equipo.

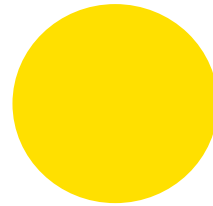
Te ofrecemos algunos módulos que puedes intercambiar por los módulos sugeridos o agregar si así lo deseas.



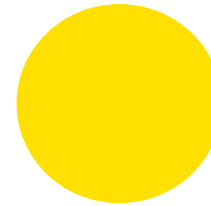
**Administración de proyectos \***



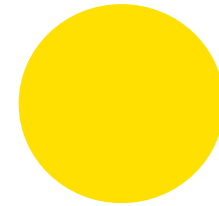
**Marca personal**



**Desarrollo de Potencial**



**Sinergia de líder**



**Finanzas para no financieros**

\* Durante el programa se pueden desarrollar proyectos que generen una contribución a la organización, dichos proyectos se van supervisando conforme avanza el programa. Si se opta por realizar proyectos, se debe incluir el módulo de Administración de proyectos, donde se les proporciona la metodología que deberán utilizar durante el desarrollo de sus proyectos.

# Características del programa

## Programa Presencial

8 módulos

8 horas cada uno

3 semanas entre cada módulo



## Programa Virtual

8 módulos

16 sesiones de 4 horas  
cada una.

(2 sesiones seguidas por módulo)

3 semanas entre cada módulo

### **Materiales:**

Libreta de apuntes para el programa personalizada con logo de la empresa

Carpeta con documentos para trabajar durante el módulo

### **Plataforma:**

Para entrega de materiales y evidencias de aplicación.

### **Reportes:**

Seguimiento con reportes individuales y grupales de cada módulo utilizando MARCA

### **Reuniones de inducción:**

A jefes y a participantes, para explicación del programa, de la plataforma y de la forma de establecer seguimiento con MARCA.

# Metodología cdg





# Una MARCA<sup>®</sup> en la persona y en la organización



- M**entoring 25% Involucrando al jefe para potencializar el desarrollo.
- A**ctitud 25% El facilitador evalúa el desempeño de cada participante durante el curso.
- R**etorno 20% La alta-dirección impulsa ideas de mejora con impacto en indicadores para retorno de inversión.
- C**ompromiso 20% El participante aplica metodologías y herramientas en áreas de trabajo
- A**sistencia 10% Cumpliendo con asistencia al programa.

**Total: 100%**

\* % sugeridos por **cdg**



# Contenido del Programa

Objetivos y temario de cada módulo

## Módulos BLP 2.0

Duración de 8 horas



# Prudencia emocional

## Objetivos

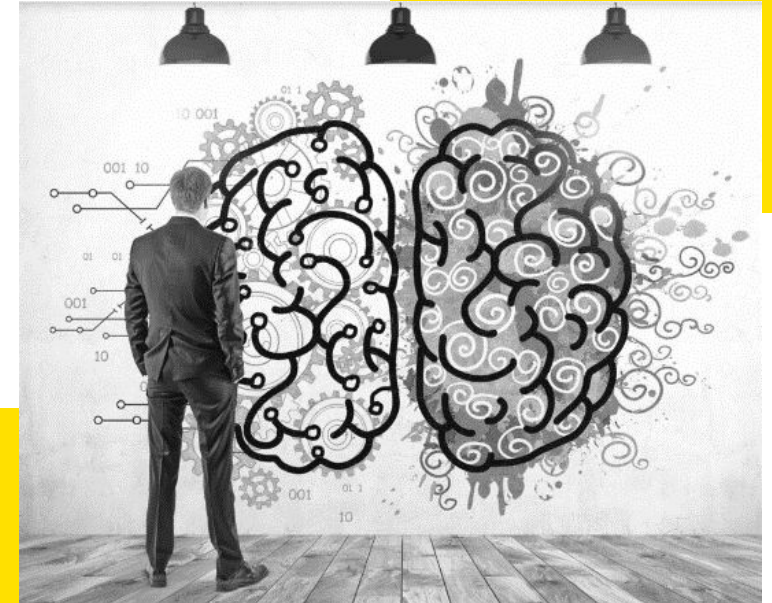
Identificar las 6 emociones básicas del bienestar y conectarlas con el universo de emociones.

Conocer la neurociencia de las emociones.

Aplicar diferentes técnicas para lograr la regulación emocional: mindfulness, técnica de la visualización compasión y la técnica de la pluma.

## Contenido

1. Universo de emociones
2. Neurociencia, emociones y bienestar
3. Gestión de emociones
4. Gestión del estrés
5. Mindfulness



# Conversaciones cruciales

## Objetivos

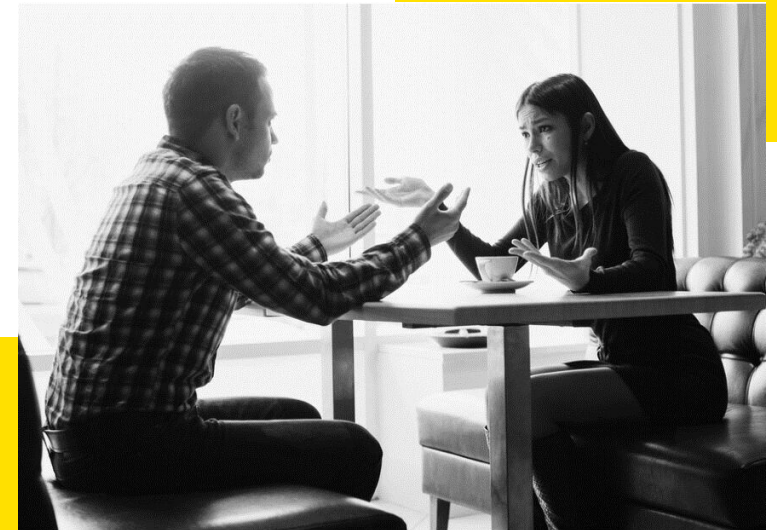
Aprender a hablar sobre temas conflictivos sin dejarse llevar por las emociones negativas.

Desarrollar habilidades de comunicación para abordar conflictos, dar retroalimentación y resolver problemas en el entorno laboral.

Promover un ambiente de trabajo abierto y de confianza.

## Contenido

1. ¿Qué es una conversación crucial
2. Planeación y estructura de una conversación crucial
3. Hacia dónde vamos
4. Abordaje de conflictos
5. Cambiando la vida
6. Conclusiones



# Pensamiento disruptivo

## Objetivos

Capacitar a los líderes en las estrategias y mentalidad del liderazgo disruptivo.

Impulsar el uso de la curiosidad para provocar cambios positivos en la organización.

Conocer los elementos básicos de los paradigmas, identificando entre limitantes y potenciados.

Aplicar recursos de programación neurolingüística para gestionar el miedo y las creencias limitantes

## Contenido

1. Desarrollando la Mentalidad del Líder que se atreve a generar cambios extraordinarios
2. Neurociencia de los patrones
3. Paradigmas y emociones
4. Técnicas para la desarticulación de patrones
5. Técnicas de PNL disociación



# Innovación y creatividad

## Objetivos

Desarrollar en las líderes competencias en el uso de herramientas y métodos creativos con el propósito de estimular la generación de ideas, tanto a nivel individual como en equipo.

Fortalecer las habilidades para la resolución de problemas y mejorar el pensamiento divergente dentro de contextos laborales.

## Contenido

1. Inteligencia creativa
2. Variables que impactan la generación de ideas
3. Tipos de pensamiento
4. Etapas del proceso creativo
5. Roles creativos
6. Liderazgo disruptivo
7. Metodologías creativas



# Inteligencia adaptativa y artificial

## Objetivos

Desarrollar habilidades que permitan adaptarse rápidamente a un entorno de cambio rápido y frecuente adecuándose a las circunstancias.

Valorar la importancia de la IA y su impacto en el ambiente laboral, preparando a su equipo para la adaptación.

## Contenido

1. ¿Qué es la mentalidad o inteligencia adaptativa?
2. Creencias limitantes que impiden cambiar o tener nuevas experiencias.
3. Personas con mentalidad adaptativa y no adaptativa.
4. Desarrollo de la Inteligencia adaptativa.
5. Gestión del cambio y adaptación.
6. ¿Cómo fortalecer la inteligencia adaptativa?
7. Incorporación de la IA en el entorno laboral
8. Desarrollo de habilidades blandas en la era de la tecnología



# Compromiso con la diversidad e inclusión

## Objetivos

Manejar la diversidad e inclusión de manera efectiva en el entorno laboral.

Reconocer, valorar y gestionar la diversidad contribuya positivamente al ambiente organizacional y al logro de los objetivos empresariales.

Evaluar el impacto de las iniciativas de diversidad e inclusión.

## Contenido

1. Introducción a la diversidad e inclusión
2. Dimensiones de la diversidad
3. Barreras y desafíos en la promoción de la diversidad
4. Estrategias para promover y gestionar la diversidad e Inclusión
5. Comunicación y sensibilización
6. Liderazgo y gestión de la diversidad
7. Evaluación y Medición del Impacto de las Iniciativas de diversidad e inclusión





# Negociaciones estratégicas

## Objetivos

Conocer, detectar y aplicar los elementos y habilidades necesarias que lleven a la persona a establecer y realizar negociaciones exitosas, dando como resultado que ambas partes tengan la percepción de haber realizado un proceso que los dejó satisfechos.

Manejar la negociación como un proceso, que se debe planear.

## Contenido

1. El Líder Negociador.
2. Negociación Eficaz.
3. Estilos de Negociación.
4. Puntos críticos de una Negociación.
5. Practica de Habilidades de Negociación.
6. Acuerdos y Seguimiento.



# Liderazgo positivo

## Objetivos

Conocer y poner en práctica los elementos claves de un liderazgo positivo ligado a las emociones del bienestar.

Aplicar las técnicas para dar un Feedback constructivo y la técnica para mediar el conflicto con métodos alternos.

## Contenido

1. Liderazgo Positivo
2. Liderazgo Integral
3. Resonancia emocional
4. Elementos del liderazgo positivo
5. Feedback constructivo
6. Mediación del conflicto.





# Contenido

*Módulos intercambiables*



**Objetivos y temario de cada módulo**

# Sinergia de líder

## Objetivos

Capacitar a los líderes para que puedan fomentar la cooperación y el trabajo en equipo dentro de sus organizaciones

Facilitar la creación de un ambiente de trabajo donde los empleados se sientan valorados y motivados a contribuir de manera significativa, lo que permite mantenerlos comprometidos, un impacto hasta en la rotación de personal.

## Contenido

1. Fundamentos de la Sinergia en el Liderazgo
2. Comunicación Eficaz y Escucha Activa
3. Construcción de Confianza y Compromiso
4. Desarrollo y Potenciación de Talentos
5. Gestión y Resolución de Conflictos
6. Retención y Motivación del Talento



# Marca personal

## Objetivos

Reconocer la importancia de crear una marca personal efectiva construida desde una narrativa que comienza con el autoconocimiento.

Descubrir cómo reflejar su marca a través de los elementos que componen la imagen pública, en específico la imagen personal.

## Contenido

1. Conceptos básicos de la marca personal efectiva
2. Construcción de una narrativa basada en la esencia
3. Proyección de la imagen pública
4. Imagen personal: conociendo mi estilo
5. Imagen profesional: empatando mi imagen con mis objetivos
6. Recomendaciones de imagen profesional



# Desarrollo de potencial

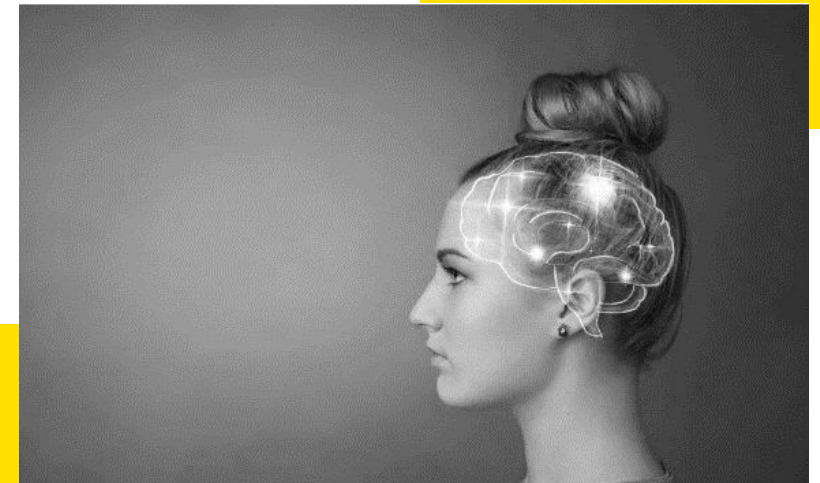
## Objetivos

Potenciar al máximo las habilidades de los individuos para conseguir aquello que parece inalcanzable en cualquier ámbito de su vida.

Planear el logro de una reconstrucción personal.

## Contenido

1. Dimensiones del pensamiento humano: palabras, imágenes y emociones.
2. El ciclo del diálogo interno: la forma de hablarse a uno mismo.
3. ¿Cómo funciona la mente?
4. Venciendo las creencias limitantes y potenciadoras
5. Generar una motivación constructiva.
6. Asimilar una nueva visión.



# Administración de proyectos

## Objetivos

Comprender la importancia de la gestión de proyectos para el ejercicio del liderazgo.

Conocer un modelo de gestión de proyectos que permita mejorar los resultados.

Aplicar el modelo de gestión de proyectos para desarrollar proyectos propios del área de responsabilidad.

Conducir exitosamente a los colaboradores mediante el seguimiento de los proyectos en proceso.

Mejorar habilidades de liderazgo para hacer que las cosas sucedan.

## Contenido

1. Introducción
2. Determinación del Objetivo
3. Justificación del Proyecto
4. Fase de Planeación
5. Fase de Ejecución
6. Fase de Cierre
7. Acuerdos y Seguimiento



# Finanzas para no financieros

## Objetivos

Conocer el significado de las partidas que componen los Estados Financieros Básicos.

Comprender la forma en que fueron elaborados.

Analizar la información económica y financiera contenida implícita y explícitamente en ellos.

Diagnosticar económica y financieramente una empresa.

Estimar el posible su comportamiento futuro de una empresa.

## 1 Contenido

2. Conceptos Generales
3. Administración Financiera
4. Los Estados Financieros Básicos
5. El Balance General
  - El Estado de Resultados
  - El Punto de Equilibrio
  - El Flujo de Efectivo
  - El Estado de Cambios en el Patrimonio
6. Análisis a través de razones financieras







Experts in Business Competencies

# +40 Años

Sirviendo a organizaciones que buscan trascender mediante la gestión del talento con base en competencias

# +300

Clientes servidos en 2023

## Nuestro propósito Superior:

Creemos que organizaciones profesionalizadas en la gestión del talento a base de competencias son más aptas para generar valor a sus accionistas, prosperidad para sus colaboradores y bienestar en la sociedad.



## Nuestro Portafolio:

- Evaluación por Competencias
- Desarrollo por Competencias
- Consultoría Organizacional



## Atendiendo 12 Sectores Principales



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Industria</li><li>• Retail</li><li>• Consumo Masivo</li><li>• Universidades</li><li>• Gobierno</li><li>• Corporativo</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Financiero y Seguros</li><li>• Servicios</li><li>• Transporte y logística</li><li>• Telecomunicaciones y Medios Masivos</li><li>• Hotelería, turismo y restaurantes</li><li>• Farmacéutico</li></ul> |
|--|--|

## ¿Cómo aportamos valor?

### A través de 4 diferenciadores

- 1.- Realmente nos convertimos en socios de éxito de tu empresa
- 2.- Respondemos a las necesidades más demandantes en tiempos de respuesta y ejecución impecable
- 3.- Empleamos soluciones probadas de éxito
- 4.- Acompañamos hasta el logro de resultados medibles y observables

# cdg - experts in business competencies

## CDMX

Av. Insurgentes Sur 1079,  
Colonia del Valle Centro,  
Benito Juárez, C.P. 03100

## Monterrey

Av. San Francisco 125  
Col. Lomas de San Francisco  
Monterrey, N.L. CP. 64710

[www.cdg.com.mx](http://www.cdg.com.mx)



cdg - Experts in Business Competencies

